

PATVIRTINTA

Panevėžio „Vilties“ progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V-47

## **PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Mokinių nemokamas maitinimas Progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija su visais vėlesniais pakeitimais), Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. 1-64-10, „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo, patalpų, reikalingų maistui ruošti, suteikimo maitinimo paslaugų teikėjams nemokamai ir mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-20-13, 7 punkto pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

3. Nustatomos šios nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai, pietūs, maitinimas progimnazijoje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

4. Už nemokamo maitinimo organizavimą ugdymo įstaigoje atsakingas įstaigos vadovas, kuris paskiria atsakingą asmenį, nustato nemokamo maitinimo tvarką ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi. Progimnazijoje už nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo tvarkos aprašo įgyvendinimą, reikalingų duomenų rinkimą ir teikimą yra atsakingas socialinis pedagogas.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Nemokamo maitinimo paslaugas Progimnazijoje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų nustatytą tvarką.

8. Nemokamas maitinimas pagal sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis aktualiais teisės aktais, registracija vykdoma Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnale:

8.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Progimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;

8.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo Progimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Mokiniais, kurie Progimnazijoje mokosi pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, Progimnazija organizuoja nemokamus pietus nevertinant gaunamų pajamų. Nemokamas maitinimas šio Aprašo 9 punkto nurodytiems mokiniams nebeteikiamas jei vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu informuoja mokyklos direktorių patvirtindami, kad atsisakoskirtos paramos nurodydami datą, nuo kada parama turi būti nutraukiama. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu informuoja mokyklos direktorių dėl paramos skyrimo nurodydami datą, nuo kada parama turi būti skiriama. Prašymai pateikiami tiesiogiai arba elektroninio ryšio priemonėmis.

10. Mokiniais nemokamas maitinimas skiriamas per vasaros atostogas, jeigu Progimnazijoje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla.

11. Progimnazijos vadovo paskirtas atsakingas asmuo – socialinis pedagogas, tvarko nemokamo maitinimo duomenis SPIS (Socialinės paramos informacinėje sistemoje).

12. Progimnazijos socialinis pedagogas informuoja klasių vadovus, kuriems mokiniams yra skirtas nemokamas maitinimas, nemokamą maitinimą gaunančiam mokiniui išduoda kortelę, kurioje yra numatyta nemokamo maitinimo rūšis (pietūs ar ir pusryčiai), valgyklos darbuotojams teikia sąrašą mokinių, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas, nuolat jį atnaujina.

13. Mokiniais, kuriems skirtas mokymas namuose, ar neatvykusiems į progimnaziją dėl Covid ligos ar izoliacijos, susijusios su Covid atveju šeimoje, atsižvelgiant į tėvų prašymus, socialinis pedagogas žodžiu gavęs informaciją iš klasės auklėtojo, suderina su valgyklos darbuotojais, kad už šį, einamojo mėnesio laikotarpį, būtų atiduodamas sausas maisto daavinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą. Tuo atveju SPIS žiniaraštyje neįrašoma n raidė.

14. Nemokamą maitinimą gaunančiam mokiniui keičiant mokyklą, klasės auklėtojas apie mokinio išvykimą informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas parengia informacinį raštą mokyklos, į kurią bus priimtas mokinys, administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos keitimo. Rašte pateikiama informacija apie tai, kad į mokyklą atvykstantis mokinys gauna nemokamą maitinimą ir prideda sprendimo dėl nemokamo maitinimo skyrimo kopiją. Apie mokinio išvykimą raštu pateikiama informacija nemokamo maitinimo gavėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai. Pažymyje nurodoma, kad mokinys pakeitė mokyklą, nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, gyvenamoji vieta, naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą.

15. Nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraštis teikiamas per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui kiekvieną mėnesį iki nurodytos datos.

16. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

17. Valgyklos darbuotojai teikia nemokamą maitinimą vadovaujantis galiojančiais, vaikų maitinimo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

18. Nemokamo maitinimo valgiaraštis derinamas su valstybine maisto ir veterinarijos tarnybos Panevėžio departamentu, paskelbiamas valgyklos skelbimo lentoje, Progimnazijos interneto svetainėje.

19. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMASEKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

20. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose, maitinimo paslauga neteikiama, jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai. Tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą Progimnazijoje gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

21. Progimnazijos vadovo paskirti asmenys (socialinis pedagogas–įgyvendina, klasių vadovai–teikia informaciją socialiniam pedagogui ir tėvams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui–vykdo priežiūrą) atsakingi už nemokamo maitinimo organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

21.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Progimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąją vietą ir kontaktinį telefono numerį;

21.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Progimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pranešimu „Tamo“ dienyne arba susisiečia asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

21.3. išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį, jei ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius;

21.4. bendradarbiauja su maisto daavinius sudarančiais asmenimis, kartu su Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistu koordinuoja/prižiūri maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms;

21.5. prireikus socialinis pedagogas informuoja, jog tam tikroms šeimoms reikalingas kitoks maitinimas / maisto daavins / maitinimo paslauga.

22. Kas dvi savaites (esant poreikiui kasdien) pagal iš anksto nustatytą grafiką Progimnazijoje išduodamas maisto daavins tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) pilnamečiams šeimos nariams.

23. Maisto daaviniai turi būti paruošti atsižvelgiant į lėšų dydį skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti, maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus.

24. Dalijant maisto daavinius dalyvauja maitinimo paslaugos teikėjo atstovas, socialinis pedagogas, gali dalyvauti klasės auklėtojas.

25. Maisto daavinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduoja naudoti apsaugos priemones.

26. Dalijamo maisto daaviniai yra supakuoti iš anksto ir paruošti išsinešti.

#### **IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas galioja visiems, atsakingiems už nemokamo maitinimo organizavimą Progimnazijoje darbuotojams.

28. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas yra keičiamas keičiantis teisės aktams.

29. Sprendimai dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---